

CONSORZIO TERMALE "ANTONIMINA – LOCRI"

89040 Antonimina – (RC)

Tel. 0964/312040 –

E-Mail: termeantoniminalocri@libero.it – PEC terme.sntoniminalocri@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO per L’AFFIDAMENTO del SERVIZIO di OSTETRICA/O

Prot. 112

Li 24/04/2018

SI RENDE NOTO

che questo Consorzio Termale "Antonimina-Locri" intende conferire a N° 1 Ostetrica/o l'incarico di effettuare le irrigazioni vaginali presso lo Stabilimento Termale del Consorzio per le stagioni termali 2018/2020;

Requisiti richiesti:

- 1) Diploma Professionale.
- 2) Certificato di iscrizione all'Albo Professionale.

Breve descrizione del servizio: Il professionista è incaricata all'effettuazione delle irrigazioni vaginali per 2 (DUE) ore giornalieri per sei giorni settimanali.

All'Ostetrica/o sarà corrisposto il 75% del 70% degli incassi che verranno realizzati per le prestazioni di Irrigazioni.

L'incarico sarà affidato previa sottoscrizione di apposito Disciplinare (All. B) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

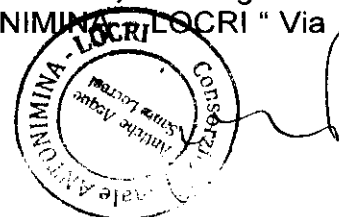
La selezione avverrà mediante l'applicazione e la valutazione comparativa, ad insindacabile giudizio di apposita commissione giudicatrice, dei seguenti criteri:

1	Punteggio del Diploma	
2	Servizio prestato presso le Terme di Antonimina-Locri	Punti 1,50 per ogni mese
3	Servizio prestato presso Enti Termali	Punti 1 per ogni mese
4	Servizio prestato presso altre strutture	Punti 0,50 per ogni mese
5	Sostituzione temporanea e servizi equiparati	Punti 0,10 per ogni mese
6	Partecipazione a convegni , congressi , seminari di Area A	Punti 0,10
7	Partecipazione a convegni , congressi , seminari di Area B	Punti 0,02
8	Corsi di aggiornamento di almeno tre giorni in area A	Punti 0,50
9	Corsi di aggiornamento di almeno due giorni in area A	Punti 0,20
10	Corsi di aggiornamento di almeno due giorni in area B	Punti 0,10

PARTE PRIMA (PRESENTAZIONE della DOMANDA)

CAPO 1 - Modalità di presentazione della domanda:

Il plico contenente la documentazione deve pervenire, a pena di esclusione dal procedimento di selezione, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12,00** del giorno 11/05/2018 al seguente indirizzo: **CONSORZIO TERMALE "ANTONIMINA – LOCRI" Via Bagni - 89040 ANTONIMINA – (RC);**



E' altresì data facoltà della consegna a mano della domanda, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui sopra tutti i giorni non festivi, dalle ore 08,30 alle ore 12,00;

In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;

Il plico deve recare all'esterno, oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, l'indicazione "Incarico Ostetrica/o" nonché il giorno di scadenza della medesima; si consiglia altresì, senza che ciò costituisca esclusione, di apporre all'esterno la dicitura «Documenti di gara: Non aprire»;

La domanda deve pervenire in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere al proprio interno la documentazione richiesta;

Capo 2 - Contenuto del plico – Documentazione:

Richiesta di partecipazione per l'incarico di Ostetrica/o con identificazione del concorrente corredata da:

1. Diploma Professionale.
2. Certificato di iscrizione all'Albo Professionale (In luogo di tale certificazione è ammessa una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera I), del D.P.R. n. 445 del 2000 con l'indicazione della data di iscrizione);
3. Curriculum vitae e professionale;

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti il cui plico di invio:

E' pervenuto dopo il termine perentorio di cui al Capo 1, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda non giunga a destinazione in tempo utile;

Non rechi all'esterno le indicazioni di cui al Capo 1;
Presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione;

La cui richiesta di partecipazione non identifichi il concorrente, la modalità e la forma di partecipazione e i dati richiesti al Capo 2);

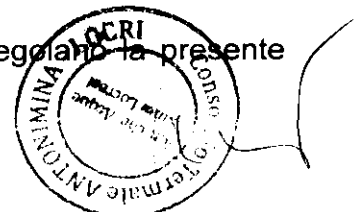
Che non hanno presentato una o più di una delle dichiarazioni richieste quali condizioni di ammissione;

Che ha presentato una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte oppure non sottoscritte dal soggetto competente;

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, i concorrenti:

Che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dal Consorzio;

La cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la presente procedura;



La cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;

La commissione giudicatrice, nominata con apposito atto del CdiA, in seduta pubblica, procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta, presso la sede del Consorzio, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

La correttezza formale e il confezionamento della busta e, in caso di violazione delle disposizioni del presente avviso, ne dispone l'esclusione;
L'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente avviso;

La commissione procede infine:

Esame dei titoli e assegnazione dei punteggi sulla base della documentazione contenuta nella busta con le modalità e i criteri di cui sopra e formazione della graduatoria provvisoria;

Tutte le operazioni di cui al presente avviso sono verbalizzate comprese altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle domande, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

La commissione annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di selezione;

La graduatoria ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale da parte del competente organo del Consorzio;

Il Consorzio può revocare la graduatoria, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

L'incarico sarà conferito previa sottoscrizione del Disciplinare;

PARTE SECONDA (DOCUMENTAZIONE e INFORMAZIONI)

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste:

a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del concorrente;

a.2) devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli allegati al presente avviso;

c) le comunicazioni del Consorzio, in tutti i casi previsti dal presente avviso pubblico, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante E-Mail, PEC oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento;

d) eventuali controversie derivanti dal disciplinare di incarico, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Locri;



- e) il Consorzio, in caso di rinuncia di un Professionista incaricato, procederà allo scorrimento della graduatoria;
- f) le richieste di informazioni e/o di chiarimenti in merito al presente procedimento di selezione possono essere formulate in forma scritta entro cinque giorni antecedenti la scadenza di presentazione della domanda;
- g) ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali, si informa che titolare del trattamento, è la Dipendente Sig.ra Gaetana Bennici;
- h) il Consorzio si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di selezione, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro.
- h) Qualora l'incarico della Ginecologia sarà affidato ad una figura maschile l'incarico per l'effettuazioni delle irrigazioni sarà affidato da una figura femminile.-

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

